

Zamestnávateľ:

CESTOVNÝ PRÍKAZ

Osobné číslo

Útvar

Telefón, klapka

Normálny pracovný čas

od do

1. Priezvisko, meno, titul

2. Bydlisko

Začiatok cesty (miesto, dátum, hod.)	Miesto rokovania	Účel cesty	Koniec cesty (miesto, dátum)

3. Spolucestujúci

4. Určený dopravný prostriedok

5. Predpokladaná čiastka výdavkov

6. Povolený preddavok vyplatený dňa pokl. doklad číslo

.....
Podpis pokladníka.....
Dátum a podpis pracovníka oprávneného na povolenie cesty**VYÚČTOVANIE PRACOVNEJ CESTY**

7. Správa o výsledku pracovnej cesty bola podaná dňa

So spôsobom vykonania súhlasí

.....
Dátum a podpis zodpovedného pracovníka**8. VYDAVKOVÝ - PRÍJMOVÝ DOKLAD** č.

Účtovná úhrada bola preverená a upravená na

Vyplatený preddavok

Doplatok - preplatok

Slovom

Účtovací predpis

Má dať	Dal	Čiastka	Stredisko	Zákazka
Poznámka o zaúčtovaní				

.....
Dátum a podpis pracovníka,
ktorý upravil vyúčtovanie.....
Dátum a podpis príjemcu
(preukaz totožnosti).....
Dátum a podpis pokladníka.....
Schválil (dátum a podpis)